

**PRAVILNIK
O SADRŽAJU I NAČINU PROVOĐENJA NADZORA
NAD ZAKONITOŠĆU RADA I STRUČNOM NADZORU
I. OPĆE ODREDBE I POJMOVI**

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovim pravilnikom bliže se uređuje sadržaj i način provođenja nadzora nad zakonitošću rada i stručnog nadzora javnih i privatnih osnovnih i srednjih škola (u daljem tekstu: škole) koje su u nadležnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Izrazi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom pravilniku ravnopravno se koriste za muški i ženski rod.

Član 2.

(Pojmovi)

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- a) nadzor nad zakonitošću rada škola koji vrši Ministarstvo obuhvata nadzor nad zakonitošću rada organa upravljanja, rukovođenja, stručnih organa i vijeća roditelja, općih akata škola, te zakonitosti upravnih i drugih akata koje donose škole u izvršavanju zakonskih propisa,
- b) stručni nadzor obuhvata aktivnosti koje vrši Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Institut) u vezi sa organizacijom i izvođenjem odgojno-obrazovnog rada i stručni nadzor nad radom direktora, pomoćnika direktora, nastavnika, stručnih i drugih saradnika radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada.

**II. DJELOKRUG I NAČIN VRŠENJA NADZORA NAD
ZAKONITOŠĆU RADA**

Član 3.

(Ciljevi nadzora)

Nadzor nad zakonitošću rada se vrši utvrđivanjem zakonitosti rada škola, s ciljem poboljšanja i unapređivanja sistema odgoja i obrazovanja kroz primjenu zakonskih propisa.

Član 4.

(Vrste nadzora)

- (1) Redovni nadzor nad radom vrši se na osnovu godišnjeg plana i programa nadzora nad zakonitošću rada škola koji utvrđuje Ministarstvo, i godišnjeg plana i programa stručnog nadzora nad radom škola iz člana 1. ovog pravilnika koji utvrđuje Institut.
- (2) Pored redovnog nadzora, nadzor se može vršiti i na osnovu zahtjeva zainteresovanih lica koji podnose zahtjev nadležnom Ministarstvu ili Institutu.
- (3) Zahtjev iz stava (2) ovog člana za pokretanje nadzora nad zakonitošću rada škola mora biti obrazložen i sadržavati razloge zbog kojih se nadzor traži.
- (4) Ministarstvo može vršiti nadzor i u situacijama koje nisu definisane u st. (1) i (2) ovog člana.

Član 5.

(Postupanje po neosnovanom zahtjevu za nadzor)

U slučaju da Ministarstvo ocijeni da je zahtjev iz člana 4. stav (2) ovog pravilnika za nadzor nad zakonitošću rada škola neosnovan, ili se iz drugih razloga nadzor ne može izvršiti,

**Ministarstvo za odgoj i obrazovanje
Kantona Sarajevo**

Na osnovu čl. 66 st. (1) i (2) i 68. stav (1) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 131. stav (7) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/24), a u vezi čl. 42. i 43. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94) ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo donosi

dužno je da o tome obavijesti podnosioca zahtjeva najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Član 6.

(Obezbjedećvanje uslova za vršenje nadzora)

- (1) Škole nad čijim se radom vrši nadzor, dužne su da obezbijede nesmetano obavljanje nadzora, sve raspoložive podatke i obavještenja, kao i da osiguraju prisustvo radnika čiji se rad nadzire.
- (2) Ukoliko je radnik čiji se rad nadzire opravdano odsutan, postupak nadzora prekida se u dijelu postupka koji se odnosi na njega i nastavlja po prestanku razloga sprječenosti.

Član 7.

(Obavijest za vršenje nadzora)

- (1) Uposlenici Ministarstva koji su ovlašteni za vršenje nadzora u školama, dužni su da pismeno obavijeste subjekt nadzora nad čijim se radom vrši nadzor o danu određenom za vršenje nadzora.
- (2) Nadzor se može vršiti i bez prethodne najave kako je definisano u stavu (1) ovog člana.
- (3) Nadzor se vrši u prostorijama škola ili u službenim prostorijama Ministarstva.

Član 8.

(Nadzor nad zakonitošću rada)

Vršenje nadzora nad zakonitošću rada škola, obuhvata:

- a) postupak ocjene zakonitosti rada kod donošenja i provedbe općih akata;
- b) opće uslove rada u skladu sa standardima i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i srednje obrazovanje;
- c) nadzor s ciljem provjere trošenja finansijsko-materijalnih sredstava škole;
- d) ocjena zakonitosti i blagovremenosti donošenja odluka školskih odbora po žalbama i prigovorima na rad direktora;
- e) nadzor u vezi sa donošenjem i procedurom programa rada i izvještaja o radu koji se podnosi osnivaču;
- f) nadzor u vezi sa donošenjem finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
- g) nadzor nad materijalom iz konkursne procedure za izbor i imenovanje direktora škola koji se dostavlja Ministarstvu na dalje postupanje.

Član 9.

(Voćenje zapisnika)

- (1) Prilikom vršenja nadzora uposlenici Ministarstva, koji vrše nadzor, sačinjavaju zapisnik o utvrđenom činjeničnom stanju prilikom vršenja nadzora.
- (2) Za eventualno utvrđene nedostatke može se subjektu nadzora ostaviti rok da ispravi iste, a u cilju poboljšanja kvaliteta i efikasnosti rada škole.
- (3) Zapisnik po završenom nadzoru nad zakonitošću rada potpisuju uposlenici Ministarstva i predstavnik subjekta nadzora odnosno lice prisutno nadzoru.
- (4) Zapisnik se izrađuje u tri primjerka, od kojih se jedan ostavlja subjektu nadzora nad kojim se vrši nadzor, jedan se dostavlja Ministarstvu i jedan primjerak zadržava lice prisutno nadzoru.

Član 10.

(Postupanje po utvrđenim nepravilnostima)

- (1) Postupanja nakon izvršenog nadzora su:

- a) kontrola izvršenja naložene/preporučene mjere;
 - b) poništavanje, stavljanje van snage, odnosno obustavljanje od izvršenja odluke školskog odbora koja je protivna zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i pravilima škole;
 - c) iniciranje pokretanje procedure utvrđivanja pojedinačne odgovornosti za odluke iz tačke b) ovog stava koje nisu donesene u skladu sa zakonom;
 - d) iniciranje procedura prijevremenog razrješenja članova školskog odbora u slučajevima definisanim zakonom i podzakonskim aktima;
 - e) postupanje po zahtjevima/predstavkama koje postupajuća inspekcija uputi Ministarstvu na daljnje nadležno postupanje.
- (2) U izuzetnim slučajevima, kada se prilikom vršenja nadzora konstatuje da je nastala situacija takve prirode da može izazvati posljedice koje se kasnije ne mogu otkloniti, i koje su u suprotnosti zakonskim propisima, Ministarstvo, informaciju sa relevantnom dokumentacijom, na osnovu zapisnički konstatovanog činjeničnog stanja, dostavlja odmah nadležnim organima na daljnje postupanje.
 - (3) Ministarstvo je dužno po utvrđenim nezakonitostima donijeti akt iz stava (1) tačke (b) ovog člana u roku od 60 dana od dana saznanja za tu odluku, i o tome obavijestiti u roku od sedam dana od dana donošenja akta direktora i školski odbor.

Član 11.

(Izvještaj o nadzoru)

- (1) Uposlenici Ministarstva koji vrše nadzor po ovlaštenju dužni su da podnesu godišnji izvještaj o izvršenim nadzorima prema planu i programu za izvršenje nadzora Ministarstvu najkasnije do 30. januara za prethodnu kalendarsku godinu.
- (2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana sadrži podatke o utvrđenom stanju i nepravilnostima škola nad kojima je vršen nadzor.

III. DJELOKRUG I NAČIN VRŠENJA STRUČNOG NADZORA

Član 12.

(Stručni nadzor)

- (1) Stručni nadzor podrazumijeva nadzor nad organizacijom i izvođenjem odgojno-obrazovnog rada, radom direktora, pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, nastavnika, stručnih i drugih saradnika radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada u školama na području Kantona Sarajevo.
- (2) Stručni nadzor iz stava (1) ovog člana vrši Institut.
- (3) Stručni nadzor iz stava (1) ovog člana posebno se odnosi na:
 - a) rad direktora, pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, nastavnika, stručnih i drugih saradnika u vezi sa obavljanjem svih oblika odgojno-obrazovnog rada i rada škola;
 - b) praćenje primjene i realizacije nastavnog plana i programa/predmetnog kurikula sa definisanim ishodima učenja, vrednovanje kvaliteta podučavanja i učenja, ostvarenost ciljeva i odgojno-obrazovnih ishoda, sadržaja, obima, oblika i metoda vrednovanja odgojno-obrazovnog rada;

- c) praćenje primjene novih oblika i metoda rada u okvirima utvrđenim nastavnim planom i programom predmetnim kurikulumom i drugim pozitivnim pravnim propisima u školama;
 - d) provjera učeničkih postignuća u skladu sa standardima znanja u cilju jačanja učeničkih znanja, vještina i kompetencija;
 - e) praćenje stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja direktora i radnika škola;
 - f) omogućavanje primjene drugih naučnih metoda i tehnika s ciljem utvrđivanja ispunjavanja kvaliteta rada (ankete, razgovori i dr.).
- (4) Direktor škole obavezan je da omogući nesmetano obavljanje stručnog nadzora:
- a) stavljanjem na uvid potrebne dokumentacije u pogledu realizacije odgojno-obrazovnog rada,
 - b) stavljanjem na uvid godišnjih i operativnih programa rada radnika nad kojima se vrši stručni nadzor,
 - c) stavljanjem na uvid plana stručnog usavršavanja radnika nad kojima se vrši stručni nadzor,
 - d) stavljanjem na uvid maturskih radova, domaćih zadataka, testova znanja, pisanih provjera znanja, radnih sveski učenika, mišljenja/izvještaja o radu i napredovanju učenika,
 - e) omogućavanjem uvida u neposredan odgojno-obrazovni rad i druge aktivnosti radnika nad kojima se vrši nadzor.

Član 13.

(Vrste i obim stručnog nadzora)

- (1) Stručni nadzor dijeli se na:
 - a) opći,
 - b) posebni i
 - c) pojedinačni.
- (2) Opći nadzor podrazumijeva uvid u organizaciju i odgojno-obrazovni rad škole i obavlja se na osnovu godišnjeg plana i programa stručnog nadzora kojeg utvrđuje Institut u decembru za narednu kalendarsku godinu.
- (3) Posebni stručni nadzor vrši se po iskazanoj potrebi koju utvrđuje Ministarstvo i/ili Institut.
- (4) Pojedinačni stručni nadzor/uči stručni nadzor podrazumijeva uvid u realizaciju općih i posebnih preporuka i smjernica za unapređenje odgojno-obrazovnog rada koje su date školi nakon izvršene analize rezultata samovrednovanja i vanjskog vrednovanja rada direktora i radnika škola.
- (5) Ukoliko se stručnim nadzorom iz st. (2), (3) i (4) ovog člana utvrdi da preovladavaju slabe strane koje značajno umanjuju kvalitet odgojno-obrazovnog rada, stručni nadzor će se ponoviti u toku iste školske godine.

Član 14.

(Mjesto vršenja stručnog nadzora)

Stručni nadzor u vezi s organizacijom i izvođenjem odgojno-obrazovnog rada u školi, nadzor nad radom direktora, pomoćnika direktora, nastavnika, stručnih i drugih saradnika radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada obavlja se u školi ili na drugom mjestu gdje se odvija odgojno-obrazovni rad.

Član 15.

(Izvještaj o nadzoru)

- (1) Izvještaj o obavljenom stručnom nadzoru u školi dostavlja se direktoru škole i Ministarstvu.

- (2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana sadrži podatke o utvrđenom stanju i nepravilnostima škola nad kojima je vršen nadzor.

Član 16.

(Postupanje nakon izvršenog stručnog nadzora)

Postupanje po izvršenom stručnom nadzoru, u slučajevima kada je uočen nedostatak ogleda se u:

- a) predlaganju nadležnim organima preduzimanje neophodnih mjera za otklanjanje nepravilnosti i/ili nedostataka te za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u školama;
- b) davanju općih i posebnih preporuka i smjernica za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u školi nakon izvršene analize rezultata samovrednovanja i vanjskog vrednovanja rada direktora i radnika škola u skladu sa pravilnikom o samovrednovanju i vanjskom vrednovanju, te praćenje realizacije datih općih i posebnih preporuka i smjernica za unapređenje odgojno-obrazovnog rada škola.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-07/01-34-39211-7/24

29. oktobra 2024. godine
Sarajevo

Ministrica

Naida Hota-Muminović, s. r.